

N	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამსახურის საქმიანობის სფეროები	ინდიკატორები	შეფასება					
			0	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
1.	პროცესების მონიტორინგი, პროცესების დოკუმენტირება. იურიდიული ბაზის შექმნა, სტანდარტებთან შესაბამისობის კონტროლი	<ol style="list-style-type: none"> 1. აბიტურიენტების მიღება 2. საგანამანთლებლო პროგრამების პროექტირება და შემუშავება 3. საგანამანათლებლო პროგრამების განხორციელება და ორგანიზება 4. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, სტუდენტის მიერ პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა 5. სტუდენტთა კურიკულუმის გარეშე აქტივობები; 6. Lifelong learning კურსების და პროგრამების პროექტირება და რეალიზაცია. 7. სამეცნიერო კვლევები (სამუსიკისმცოდნეო, შემოქმედებით პრაქტიკაზე ორიენტირებული კვლევა) 8. ინტერნაციონალიზაცია 						
2.	კითხვარების შემუშავების კოორდინირება							
3.	გამოკითხვების სტაბილურობა, დედლიინი და დოკუმენტირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამოკითხვები ტარდება სტაბილურად 2. არსებობს გამოკითხვის შედეგების წარდგენის დეადალიინი და ანგარიში წარდგენილია დადგენილ ვადებში 3. გამოკითხვის მასალას ამუშავებს მიმართულების ხარისხის კოორდინატორი, ანგარიშს წარმოადგენს ხარისხის ოფისში. 4. გამოკითხვა უტარდებათ სტუდენტებს <ol style="list-style-type: none"> 4.1 გამოკითხვა ტარდება სასწავლო პროგრამის შესახებ 4.2 გამოკითხვა ტარდება სასწავლო კურსის შესახებ 4.3 გამოკითხვა ტარდება პროფესორის შესახებ 4.4 გამოკითხვა სასწავლო გარემოს შესახებ 5. გამოკითხვა უტარდებათ პროფესორ -მასწავლებლებს; 6. გამოკითხვა უტარდებააკადემიურ პერსონალს; 7. გამოკითხვა უტარდება აბიტურიენტებს; 8. გამოკითხვა უტარდება დამსაქმებლებს; 						

2.	გამოკითხვის მონაცემების ანალიზი და შედარება წინა მონაცემებთან. დასკვნა და რეკომენდაციების გამოცემა	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამოკითხვის შედეგები შედარებულია წინა გამოკითხვის მონაცემებთან. პროცესი დოკუმენტირებულია. 2. გამოიცემა რეკომენდაციები ხარისხი გასაუმჯობესებლად. 						
3.	რეკომენდაციების შესრულების კონტროლი	<ol style="list-style-type: none"> 1. მიმდინარეობს რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი; 2. რეკომენდაციების შესრულებლობის შემთხვევაში დგინდება მიზეზები; 						
4.	სტრუქტურული ერთეულების თვითშეფასებისათვის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება	<ol style="list-style-type: none"> 1. შემუშავებულია კრიტერიუმები ყველა მიმართულებით; 2. შემუშავებულია ინდიკატორები ყველა მიმართულებით 						
5.	საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სამინისტროსთვის მუშაობის სამთვლიანი ანგარიშის წარდგენა	<ol style="list-style-type: none"> 1. ინფორმაციის მოწოდებაზე მოთხოვნა ხდება დედლაინის მითითებით. პროცესი დოკუმენტირებულია. 2. ინფორმაციის შეჯერება და ანგარიშის წარდგენა კულტურის სამინისტროსთვის 						
5.	თვითშეფასების მომზადების ადმინისტრირება	<ol style="list-style-type: none"> 1. ინფორმაციის მოწოდებაზე მოთხოვნა ხდება დედლაინის მითითებით. პროცესი დოკუმენტირებულია. 2. ინფორმაციის შეჯერება და უმაღლესის თვითშეფასების მომზადება ყოველწლიურად. 						
6.	აკადემიური საბჭოს წინაშე ანგარიში	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამოითხოვება სტრუქტურული ერთეულებიდან ანგარიში ჩატარებული საქმიანობის შესახებ. 2. ხდება შეჯერება და აკადემიური საბჭოს წინაშე დოკუმენტირებულად წარდგენა. 						