

**სტუდენტთა მიღებისა და რეესტრის მართვის დეპარტამენტის 2023 წლის გეგმა**

დასახელება	პასუხისმგებელი პირი/ები	სავარაუდო პერიოდი	სავარაუდო ხარჯი (იმ შემთხვევაში თუ ხარჯი არ არის გასაწევი ამ გრაფას დატოვებთ ცარიელს)
<b>სტუდენტთა მიღება (საბაკალავრო, ქართულ ენაში მომზადების, სამაგისტრო, სადოქტორო, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამები, მობილობა)</b> მისაღები ადგილების ელექტრონულ ანკეტა-კითხვარებში ასახვა	ტაბლიაშვილი	დეკემბერი (22), თებერვალი, ივლისი, სექტემბერი,	
მისაღები გამოცდების საინფორმაციო და საგამოცდო მასალის (მოთხოვნები, ადგილები, კრიტერიუმები, ვიდეოანონსი და სხვ.) რედაქტირება, განახლება, გავრცელება	ტაბლიაშვილი	იანვარი, თებერვალი, მარტი	
საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებად აპლიკანტების რეგისტრაციის ჩატარება	ტაბლიაშვილი	აპრილი, მაისი, სექტემბერი	
საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღები გამოცდების ადმინისტრირება	ტაბლიაშვილი	ივნისი, სექტემბერი	
მობილობის ადმინისტრირება	ტაბლიაშვილი	ივნისი, ივლისი, სექტემბერი	
საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღებასთან დაკავშირებული ყოველწლიური სტატისტიკური მონაცემების მოგროვება;	ტაბლიაშვილი	ოქტომბერი, ნოემბერი	
<b>სტუდენტების რეესტრი:</b> რეესტრის მონიტორინგი, მონაცემების ანალიზი, ხარვეზებზე რეაგირება	ტაბლიაშვილი, ბარკალაია	კვარტალურად	
პირველადი ინფორმაციის ასახვა და პირადი საქმის გამოთხოვა სხვა სტრუქტურებიდან	ბარკალაია	სექტემბერი, ოქტომბერი	
განახლებადი ინფორმაციის (სტატუსის ცვლილება და სხვ.) ასახვა/რედაქტირება	ბარკალაია	პერმანენტულად	
რეესტრის ინფორმაციის განახლებისათვის თანამშრომლობა განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან	ბარკალაია	პერმანენტულად	
<b>პერსონალის რეესტრი:</b> აკადემიური და მონვეული პერსონალის პირველადი მონაცემების კორექტირება	ტაბლიაშვილი, ბარკალაია	თებერვალი	
რეესტრის მონიტორინგი, მონაცემების ანალიზი	ტაბლიაშვილი, ბარკალაია	კვარტალურად	
ძირითადი მონაცემების გამოთხოვა/განთავსების შემოწმება (სასწავლო და სამეცნიერო დეპარტამენტები, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, ხარისხის მართვის სამსახური)	ტაბლიაშვილი, ბარკალაია	პერმანენტულად	
განახლებადი ინფორმაციის ასახვა/ რედაქტირება	ბარკალაია	პერმანენტულად	
<b>მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტები:</b> გამოსაყენებლად უვარგისი დოკუმენტების ჩამოწერის და მათი „განადგურების“ პროცესის უზრუნველყოფა	ბარკალაია	მეორე კვარტალი	
კურსდამთავრებულთა დიპლომების და სერტიფიკატების, გამოსაცვლელი/აღსადგენი დოკუმენტების დამზადების უზრუნველყოფა	ბარკალაია	პერმანენტულად	
დიპლომების და სერტიფიკატების რეესტრში ასახვა	ბარკალაია	სექტემბერი, ოქტომბერი	
დიპლომების/სერტიფიკატების, დანართების გაცემა მატერიალური და ელექტრონული სახით	ბარკალაია	პერმანენტულად	
დიპლომების/ სერტიფიკატების, დანართების აღრიცხვის განახლებადი ელ.ბაზის წარმართვა	ბარკალაია	პერმანენტულად	
ქართულ ენაში მომზადების პროგრამის აპლიკანტებისთვის სერტიფიკატის მომზადების უზრუნველყოფა	ბარკალაია	პირველი კვარტალი	

<b>ნესები/ინსტრუქციები:</b> კონსერვატორიის მკაცრი აღრიცხვის ფორმების გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშების, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი, საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვისა და მობილობის, შიდა მობილობის/რიგგარეშე მობილობის პროცესის ადმინისტრირებისა და სტუდენტთა მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების - ნესებში ცვლილებებზე მუშაობა;	ტაბლიაშვილი, ბარკალაია	პერმანენტულად	
<b>სხვა:</b> სტუდენტების მომზადება		სექტემბერი	